

## تقسیم بندی دروس

XXXXXXXXXXXX

### الف : دروس عمومی

به منظور گسترش اطلاعات و معلومات عمومی دانشجویان و نیز رشد بینش آنان بر اساس فرهنگ و معارف اسلامی، دروسی ارائه می گردد که به دروس عمومی معروف است.

گذراندن این دروس برای کلیه دانشجویان در تمامی رشته های آموزش عالی و کلیه مقاطع تحصیلی و دانشگاهی الزامی است .

### ب : دروس پایه:

دروسی است که برای آماده نمودن دانشجو به منظور گذراندن سایر دروس اصلی و نیز افزایش اطلاعات و تقویت بنیه و بینش علمی دانشجو و همچنین درک بهتر سایر دروس رشته تخصصی وی ارائه می گردد.

### ج: دروس اصلی:

دروسی است که ویژه شاخه‌ها یا مجموعه های تخصصی یک رشته تحصیلی است.

### د- دروس تخصصی:

دروسی است که صرفا به منظور کارآئی های علمی و عملی یکی از شاخه ها یا مجموعه های تخصصی یک رشته تحصیلی تدریس می شود. (در برخی از رشته ها ممکن است دروس اصلی و تخصصی آن رشته تحت عنوان دروس تخصصی طبقه بندی شوند).

### ه- دروس اختیاری:

دانشجو می تواند با توجه به مقررات و برنامه های آموزشی به دلخواه خود از میان تعداد دروسی که برای وی ارائه می شود چند واحد را به عنوان دروس اختیاری انتخاب نمایند. (علاقه مندی دانشجو، محتوای دروس و ... می‌تواند معیار انتخاب دروس اختیاری از سوی دانشجو باشد).

این تعداد واحدهای اختیاری از سوی شورای عالی برنامه ریزی برای هر رشته و گرایش مشخص شده است .

## دوره های تحصیلی

XXXXXXXXXXXX

تعداد واحدها درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره های تحصیلی بر اساس مصوبه شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح زیر است:

دوره های کاردانی بین ۶۸ تا ۷۲ واحد

دوره کارشناسی پیوسته غیر از رشته های فنی و مهندسی ۱۳۰ تا ۱۳۵ واحد

دوره های کارشناسی پیوسته فنی و مهندسی ۱۳۰ تا ۱۴۰ واحد

دوره کارشناسی ناپیوسته ۶۷ تا ۷۰ واحد

## اداره خدمات آموزشی و دانشجویی:

ثبت نام و تشکیل پرونده کلیه دانشجویانی که در دانشگاه پذیرفته می‌شوند، بررسی درخواستهای انتقال (دائم، مہمان) دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دیگر، ارزیابی وضعیت تحصیلی دانشجویان و رسیدگی به درخواستهای انصراف از تحصیل، محرومیت از تحصیل، بررسی سنوات تحصیل دانشجویان پس از گزارش گروه، انعکاس وضعیت دانشجویان مشمول قانون وظیفه عمومی جهت صدور معافیت تحصیلی به اداره نظام وظیفه و معرفی جهت انجام خدمت وظیفه عمومی هنگام پایان تحصیل، از وظایف اداره آموزش می باشد. این اداره با در نظر گرفتن شرایط و رعایت دقیق مقررات خاص از قبیل انجام تعهدات پرداخت شهریه، وام‌های تحصیلی، تسویه حساب با واحدهای مختلف و نداشتن مسئله نظام وظیفه عمومی، اقدام به صدور مدارک تحصیلی و دانشنامه در مقاطع مختلف آموزشی می‌کند.

به همین منظور گزیده ای از آئین نامه و مقررات آموزشی دانشگاه جهت اطلاع و آگاهی و همکاری دانشجویان در امور آموزشی و همچنین برنامه زمانبندی پیشنهادی و کلیه واحدهای هر رشته در این مجموعه گردآوری شده است .

### تعاریف (در این مجموعه (اهنما تعاریف زیر پذیرفته شده است)

XXXXXXXXXXXX

#### ۱- دانشگاه:

به همه دانشگاهها، موسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی، روزانه شبانه دولتی و غیر دولتی (دانشگاه) گفته می شود.

#### ۲- دانشکده:

دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که در رده خاصی از علوم فعالیت دارد مانند دانشکده علوم، دانشکده برق، دانشکده الهیات و نظایر آن .

#### ۳- گروه آموزشی:

گروه آموزشی واحدی از یک دانشکده یا یک دانشگاه است، که در یک رشته خاص یا چند رشته متجانس فعالیت دارد مانند گروه عمران، گروه صنایع، گروه حسابداری و نظایر آن.

#### ۴- دوره:

منظور از دوره در نظام آموزش عالی مدت زمانی است که دانشجو وارد دانشگاه شده و در یک رشته خاص تحصیل می کند و در آن رشته فارغ التحصیل می شود مانند دوره کاردانی، دوره کارشناسی و ...

#### ۵- اداره آموزش:

منظور از اداره آموزش، یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را بر عهده دارد .

## ۶- استاد:

هر عضو هیات علمی که مسولیت تدریس دروس نظری یا عملی را در دانشگاه بر عهده دارد استاد نامیده می شود .

## ۷- رشته:

رشته یکی از شعب فرعی از گروه‌های علمی (علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه، فنی و مهندسی، کشاورزی و غیره) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارآئی مشخص می انجامد .

## ۸- گرایش:

هر یک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص باشد، گرایش نامیده می شود .

## ۹- نیمسال تحصیلی:

مدت زمان چهار ماه و نیم آموزش را که در طول ۱۶ جلسه انجام می پذیرد، یک نیم سال تحصیلی می گویند که به یک ترم تحصیلی نیز موسوم است.

## ۱۰- سال تحصیلی:

هر سال تحصیلی از دو نیمسال تحصیلی یا از دو ترم و عنداللزوم یک دوره تابستانی تشکیل می گردد و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است .

## ۱۱- نظام وامدی:

آموزش عالی در تمام دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در این نظام ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن سنجیده می شود تعداد واحدهای هر درس ضریب آن درس محسوب می شود.

هر واحد درس مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت، عملی (یا آزمایشگاهی) ۳۲ ساعت، کارگاهی (یا عملیات میدانی) ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی ( یا کار در عرصه) ۶۴ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی (یا دوره تابستانی) و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود. در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می شود.

## ۱۲- انتخاب وامد:

بلافاصله پس از ثبت نام دانشجو و تسلیم مدارک کافی، انتخاب واحد آغاز می گردد. دانشجو موظف است که در مهلت تعیین شده از سوی دانشگاه برای انتخاب واحدهای درسی به آموزش دانشکده مراجعه نماید و با رعایت دروس پیش نیاز و دقت کافی در ثبت شماره درس به انتخاب واحد اقدام نماید .

۱-۱۲- پس از شروع ترم دانشجو می تواند در مهلت تعیین شده حداکثر دو درس را حذف نموده و برای دو درس دیگر ثبت نام کند. مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز ننماید.

۲-۱۲- پس از حذف و اضافه برگ نهایی انتخاب واحد به دانشجو تحویل می گردد. این برگ نشان دهنده واحدهای انتخابی دانشجو می باشد که می بایست در امتحان آنها شرکت کند .

۳-۱۲- تعداد واحدهای انتخابی دانشجو در هر نیمسال حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد است. ترم آخر از این امر مستثنی است .

## ۱۳- دانشجوی اجماعی:

دانشجوی اجماعی کسی است که بر اساس مقررات و آئین نامه های آموزشی و انضباطی ادامه تحصیل او امکانپذیر نباشد که با صدور حکم لازم ارتباط تحصیلی وی با دانشگاه قطع و یا بر اساس آئین نامه مربوطه برای او مدرک تحصیلی با درجه معادل صادر می گردد.

## ۱۴- وامد امتسابی:

تعداد واحدهایی را که پس از تغییر رشته از سوی گروه آموزشی و اداره آموزش دانشگاه از دانشجو پذیرفته شده میانگین کل وی منظور می گردد، واحد احتسابی گویند .

## ۱۵- مذف اضطراری:

دانشجو می تواند فقط یک درس نظری را به صورت اضطراری حداکثر تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی با تأیید گروه آموزشی و مطابق آئین نامه آموزشی مشروط بر آنکه غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحد باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود، حذف کند.

## ۱۶- درس پیش دانشگاهی:

درسی است که به منظور تقویت بعضی از دروس اساسی علوم پایه بوده و با توجه به نمره خام در آزمون سراسری دانشجو موظف به گذراندن آن می باشد .

۱-۱۶- آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که نمره خام امتحان آنها در آزمون ورودی در یک یا چند درس از دروس : ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست شناسی، زبان فارسی و خارجی و دیگر دروس تخصصی متناسب با رشته از ۵۰٪ حد نصاب نمره خام مربوط به آن درس یا دروس کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، آن درس یا دروس را به میزان ۲ تا ۴ واحد ( به تشخیص شورای آموزش موسسه)، علاوه بر دروس مندرج در برنامه های مصوب بگذرانند.

۲-۱۶- ارائه دروس پیش دانشگاهی و چگونگی اجرای آنان در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، از هر حیث مانند دیگر دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزشی است نمره این دروس در کارنامه دانشجو ثبت می گردد و در میانگین نمرات پایان سال و همچنین در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود پس از لحاظ مشروطی قبولی یا ردی دانشجو نیز تاثیر دارد .

## بسمه تعالی

### وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی خزر

غیر دولتی - غیرانتفاعی

### تعریف و هدف رشته کاردانی عمران - گرایش کارهای عمومی ساختمان :

یکی از دوره های آموزشی در نظام آموزش عالی است که هدف آن تربیت افرادی است که بتوانند با اطلاعات کافی از عهده اجرای کارهای عمومی که غالب آنها در کلیه ساختمانها با مقادیر و مقیاسهای متفاوت وجود دارند برآیند.

### برنامه درسی دوره کاردانی ناپیوسته عمران - کارهای عمومی ساختمان:

دروس عمومی	دروس پایه	دروس اصلی	دروس تخصصی اجباری	جمع کل
۱۲	۱۰	۳۲	۲۴	۷۸

### الف - دروس عمومی:

ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیشنیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱	۱۰۲۳۱۴	ادبیات فارسی	۳	۴۸	-	۴۸	-
۲	۱۰۲۳۱۲	اندیشه اسلامی (۱)	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳	۱۰۲۳۱۳	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	۳۲	-	۳۲	-
۴	۱۰۲۳۱۵	زبان خارجی	۳	۴۸	-	۴۸	-
۵	۱۰۱۳۰۴	تربیت بدنی (۱)	۱	-	۳۲	۳۲	-
۶	۱۰۱۳۱۶	بهداشت و تنظیم خانواده	۱	۳۲	-	۳۲	-
جمع				۱۲	۱۹۲	۳۲	۲۲۴

### مروری بر آئین نامه آموزشی مصوب جلسه ۳۳۹ شورای عالی برنامه ریزی

#### اردیبهشت ماه ۱۳۷۶

#### نام نویسی:

ماده ۳:

دانشجو موظف است در هر نیمسال در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، در یک نیمسال بمنزله انصراف از تحصیل است .

در صورت تاخیر و با عذر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال ندارد ولی آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود.

ماده ۴:

دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه را نخواهد داشت. در صورت تخلف، از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری محروم و سوابق تحصیل وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد .

ماده ۱۳:

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کارشناسی پیوسته ۶ سال و کاردانی ۳ سال است در صورتیکه دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوطه اخراج می شود .

#### حضور در جلسات:

ماده ۱۴:

حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند. در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود. تبصره : غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو ۳/۱۶ غیبت دانشجو محسوب می شود .

ماده ۱۵:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد .

ماده ۱۶:

تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه یا کمیته آن شورا است.

**ماده ۱۸ :**

در صورت اضطرار دانشجو می تواند تا ۵ هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی، فقط یکی از درسهای نظری خود را با تائید گروه آموزشی مربوط حذف کند مشروط بر آنکه اولا غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثابنا تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود .

## ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

××××××××××××××××××××

**ماده ۲۰ :**

ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است .

**ماده ۲۲ :**

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است. دانشجوئی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود در اولین فرصت ملزم به تکرار آن است. با این حال نمره‌کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می شود .

**ماده ۲۴ :**

استاد موظف است گزارش نمره نهائی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوطه تسلیم نماید .  
تبصره : نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است .

**تبصره ۱: ماده ۲۶ :**

برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضرب ها در تمام دروس که دانشجو برای آنها نمره گرفته است (اعم از ردی یا قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم می شود .

تذکر: رعایت دروس پیش نیاز و هم زمان و مقررات مربوط به آن برای دانشجویان الزامی است. در صورت اشتباه دانشجو مسئول خواهد بود و شهریه دانشجو مسترد نخواهد شد و درس وی حذف می گردد .

**ماده ۲۷ :**

میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر اینصورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود .

تبصره : هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی کتبا اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نمایدبااین وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه ویا اظهار بی اطلاعی دانشجو این امر مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

**ماده ۲۸ :**

دانشجوئی که بصورت مشروط نام نویسی می کند جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد .

**ماده ۲۹ :**

در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی نا پیوسته در دو نیمسال متوالی یا متناوب کمتر از ۱۲ باشد، در هر مرحله ای که باشد از ادامه تحصیل محروم می شود .

**تبصره ۱: ماده ۳۶ :**

دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل کند.

**ماده ۳۸ :**

انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است .

**ماده ۳۹ :**

انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاه های تهران ممنوع است به جز دو مواردی که در آئین نامه ذکر شده است .

**ماده ۴۱ :**

انتقال از دوره های شبانه به روزانه از دانشگاه پیام نور به دانشگاه های حضوری (اعم از روزانه و شبانه) و از دانشگاه های غیردولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبداء و مقصد بلامانع است .

**ماده ۵۰ :**

مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبداء گذرانده باشد.

## فراغت از تحصیل:

**ماده ۶۴:**

دانشجوئی که کلیه واحدهای درس یکی از دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات این آئین نامه با موفقیت گذرانیده باشد، فارغ التحصیل آن دوره شناخته می شود.

تبصره ۱: تاریخ فراغت از تحصیل روزی لست که آخرین نمره درس دانشجو توسط استاد به اداره آموزش دانشگاه تحویل می شود.

**ماده ۶۵:**

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۲ باشد، تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد مدرک کاردانی یا کارشناسی دریافت کند.

نیمسال: اول

سال: دوم

کد درس	نام درس	واحد نظری	واحد عملی
۴۰۴۱۱۳	محاسبات فنی (۲)	۲	-
۴۰۴۱۲۰	مکانیک خاک و آزمایشگاه	۱	۱
۴۰۴۱۳۱	اجزای ساختمان و کارگاه	۲	۱
۴۰۴۱۱۴	اجزاء ماشین، موتورها و کارگاه	۲	۱
۴۰۴۱۲۲	تکنولوژی بتن و آزمایشگاه	۲	۱
۴۰۴۱۲۴	کارگاه تأسیسات مکانیکی و برقی	۱	۱
۴۰۴۱۳۲	نقشه کشی اجرایی	۱	۲
۱۰۲۳۱۳	اخلاق اسلامی	۲	-
جمع		۱۳	۷
جمع کل واحدها		۲۰	

نیمسال: دوم

سال: دوم

کد درس	نام درس	واحد نظری	واحد عملی
۴۰۴۱۲۳	ماشین آلات ساختمانی و راهسازی	۲	-
۴۰۴۱۳۸	تجهیز اداره کارگاه	۲	-
۴۰۴۱۳۷	متره و برآورد و پروژه	۱	۱
۴۰۴۱۳۳	اجرای ساختمانها با مصالح سنتی	۲	۱
۴۰۴۱۳۴	اجرای ساختمانهای بتنی	۲	-
۴۰۴۱۳۵	اجرای ساختمانهای فلزی	۲	-
۴۰۴۱۳۶	محوطه سازی	۳	-
۴۰۴۱۲۶	کارگاه جوشکاری و ورقکاری	-	۱
جمع		۱۴	۳
جمع کل واحدها		۱۷	

\* کارآموزی (۲) (کارورزی) : ۲ واحد

ب- دروس پایه:

ردیف	کد درس	نام درس	تعداد ساعت			تعداد واحد
			نظری	عملی	جمع	
۱	۴۰۴۱۰۱	ریاضی عمومی و مقدمات آمار	۶۴	-	۶۴	۴
۲	۴۰۴۱۰۳	فیزیک حرارت و آزمایشگاه	۱۶	۳۲	۴۸	۲
۳	۴۰۴۱۰۶	فیزیک مکانیک	۳۲	-	۳۲	۲
۴	۴۰۴۱۰۷	رسم فنی	۱۶	۳۲	۴۸	۲
جمع			۱۲۸	۶۴	۱۹۲	۱۰

ج- دروس اصلی:

ردیف	کد درس	نام درس	تعداد ساعت			تعداد واحد
			نظری	عملی	جمع	
۱	۴۰۴۱۱۱	زمین شناسی و مصالح ساختمانی	۴۸	-	۴۸	۳
۲	۴۰۴۱۱۲	محاسبات فنی (۱)	۳۲	-	۳۲	۲
۳	۴۰۴۱۱۳	محاسبات فنی (۲)	۳۲	-	۳۲	۲
۴	۴۰۴۱۱۴	اجزاء ماشین، موتورها و کارگاه	۳۲	۳۲	۶۴	۳
۵	۴۰۴۱۱۵	زبان فنی	۳۲	-	۳۲	۲
۶	۴۰۴۱۱۶	قوانین و روابط کار	۱۶	-	۱۶	۱
۷	۴۰۴۱۱۷	تعمیر و نگهداری	-	۳۲	۳۲	۱
۸	۴۰۴۱۱۸	ایمنی و بهداشت	۱۶	-	۱۶	۱
۹	۴۰۴۱۱۹	نقشه برداری و عملیات	۳۲	۳۲	۶۴	۳
۱۰	۴۰۴۱۲۰	مکانیک خاک و آزمایشگاه	۱۶	۳۲	۴۸	۲

تقویم آموزشی

سال: اول

نیمسال: اول

کد درس	نام درس	واحد نظری	واحد عملی
۴۰۴۱۰۱	ریاضیات عمومی و مقدمات آمار	۴	-
۴۰۴۱۰۶	فیزیک مکانیک	۲	-
۴۰۴۱۰۷	رسم فنی	۱	۱
۴۰۴۱۱۶	قوانین و روابط کار	۱	-
۴۰۴۱۱۸	ایمنی و بهداشت	۱	-
۱۰۲۳۱۵	زبان خارجی عمومی	۳	-
۴۰۴۱۱۱	زمین شناسی و مصالح ساختمانی	۳	-
۱۰۱۳۱۶	بهداشت و تنظیم خانواده	۱	-
۱۱۱۱۱۱	آشنایی با کامپیوتر	۱	۱
جمع		۱۷	۲
جمع کل واحدها		۱۹	

سال: اول

نیمسال: دوم

کد درس	نام درس	واحد نظری	واحد عملی
۴۰۴۱۱۲	محاسبات فنی ۱	۲	-
۴۰۴۱۰۳	فیزیک حرارت و آزمایشگاه	۱	۱
۴۰۴۱۲۱	نقشه کشی ساختمان	۱	۱
۴۰۴۱۲۵	کارهای چوبی و کارگاه	۱	۱
۴۰۴۱۱۵	زبان فنی	۲	-
۴۰۴۱۱۷	تعمیر و نگهداری	-	۱
۴۰۴۱۱۹	نقشه برداری و عملیات	۲	۱
۱۰۲۳۱۴	زبان فارسی	۳	-
۱۰۲۳۱۲	اندیشه اسلامی (۱)	۲	-
۱۰۱۳۰۴	تربیت بدنی (۱)	-	۱
جمع		۱۴	۶
جمع کل واحدها		۲۰	

\* کارآموزی (۱) (کاربینی) : ۲ واحد

ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد	نظری	عملی	جمع
۱۱	۴۰۴۱۲۱	نقشه کشی ساختمان	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۱۲	۴۰۴۱۲۲	تکنولوژی بتن و آزمایشگاه	۳	۳۲	۳۲	۶۴
۱۳	۴۰۴۱۲۳	ماشین آلات ساختمانی و راهسازی	۲	۳۲	-	۳۲
۱۴	۴۰۴۱۲۴	کارگاه تاسیسات مکانیکی و برقی	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۱۵	۴۰۴۱۲۵	کارهای چوبی و کارگاه	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۱۶	۴۰۴۱۲۶	کارگاه جوشکاری و ورقکاری	۱	-	۴۸	۴۸
جمع			۳۲	۲۶۸	۳۰۴	۶۷۲

(د) دروس تخصصی:

ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت		
				نظری	عملی	جمع
۱	۴۰۴۱۳۱	اجزاء ساختمان و کارگاه	۳	۳۲	۳۲	۶۴
۲	۴۰۴۱۳۲	نقشه کشی اجرایی	۳	۱۶	۶۴	۸۰
۳	۴۰۴۱۳۳	اجرای ساختمانها با مصالح سنتی و پروژه	۳	۳۲	۳۲	۶۴
۴	۴۰۴۱۳۴	اجزای ساختمانهای بتنی	۲	۳۲	-	۳۲
۵	۴۰۴۱۳۵	اجزای ساختمانهای فلزی	۲	۳۲	-	۳۲
۶	۴۰۴۱۳۶	محوطه سازی	۳	۵۴	-	۵۴
۷	۴۰۴۱۳۷	متره و برآورد و پروژه	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۸	۴۰۴۱۳۸	تجهیز و اداره کارگاه	۲	۳۲	-	۳۲
۹	۴۰۴۱۳۹	کارآموزی (۱) (کاربینی)	۲	حداقل ۲ ماه		
۱۰	۴۰۴۱۴۰	کارآموزی (۲) (کارورزی)	۲	پس از پایان دروس تخصصی		
جمع			۲۴			