

مراحل تعیین استاد راهنما و تصویب طرح تحقیق پایان نامه (پروپوزال)

- ۱- ارائه فرم تکمیل شده تعیین استاد راهنما و تعیین حوزه پژوهشی (فرم شماره ۱)
توضیح: فرم شماره ۱ بایستی در اوایل نیمسال دوم تحصیل (حداکثر ظرف مدت یکماه از شروع نیمسال دوم) به مدیر گروه ارائه شود.
- ۲- ارائه فرم تکمیل شده پروپوزال (فرم شماره ۲)
توضیح: فرم شماره ۲ بایستی تا پایان نیمسال سوم تحصیل و حداکثر ظرف مدت دو ماه بعد از شروع آن نیمسال تدوین و به همراه ۴ نسخه کپی به مسئول امور پژوهشی یا مدیر گروه جهت طرح در شورای پژوهشی ارائه گردد.
بدیهی است ارائه فرم پروپوزال بعد از تاریخ مزبور مشمول کسر نمره نهایی پایان نامه خواهد شد.
- ۳- تهیه پیشینه پژوهش
استعلام موضوع پروپوزال از سایت ایرانداک مبنی بر تکراری نبودن موضوع پروپوزال که می بایست جواب استعلام قبل از تصویب پروپوزال ضمیمه پروپوزال باشد.
- ۴- انجام اصلاحات مربوط به فرم پروپوزال (بعد از جلسه شورا)
توضیح: دانشجو موظف است ظرف مدت حداکثر دو هفته بعد از جلسه شورای پژوهشی نسخه اصلاح شده نهایی را به همراه نسخه های اصلاحیه به مسئول امور پژوهشی یا مدیر گروه جهت طی مراحل تصویب نهایی تحویل دهد.
- ۵- ثبت پروپوزال در ایرانداک
پروپوزال بعد از تصویب و تایید نهایی (امضاء) توسط شورای پژوهشی می بایست در ایرانداک به نام دانشجو ثبت گردد و گواهی ثبت ضمیمه پروپوزال باشد.
- ۶- در آخر یک نسخه پروپوزال با فرمت موسسه به همراه جواب استعلام پیشینه پژوهش و گواهی ثبت پروپوزال در ایرانداک می بایست تحویل مسئول پژوهش جهت درج در پرونده گردد.